පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය
සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

PL - 01-2006 A

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවක ගණය (PL-01-2006 ඒ)

සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය : පුවි/1/1/බ.ගැ.පරිපාටි දිනය : 2010.07.27

1.2 අමාත්‍යාංශය : **ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය**
යොමු අංකය : CH/7/1/1/2/28 දිනය : 2010.08.23

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම
යොමු අංකය : **DMS/CO4/29-02** දිනය : 2010.11.23

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : **EST-3/RECRU/04/6240** දිනය : 2010.10.20

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : NSCC/2/3/3/3/30 දිනය : 2011.01.05

1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : PSC/ET/2/1/29/1/1 දිනය : 2011.09.15

02. **පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර**

2.1 පත් කිරීම් බලධරයා : **පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**

03. **නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර**

3.1 නිලධර ගණය : **ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන**

3.2 ශ්‍රේණි : **මෙම සේවක ගණය ශ්‍රේණි 4 කින් සමන්විතය. - III ශ්‍රේණිය**

II ශ්‍රේණිය

I ශ්‍රේණිය

විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවයන් අතුරින් නිශ්චිත අර්ධ ශිල්පීය හෝ ශිල්පීය නිපුණතාවකින් තොරව ඉටුකළ හැකි මූලික කාර්යයන් පවරනු ලබන බහුකාර්ය සේවා ගණයක් ලෙස මෙම සේවක ගණය සැලකේ. මෙම කාර්ය පථයනට අයත් කාර්ය අතුරින් ඕනෑම කාර්යභාරයක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/පත්කිරීම් බලධරයා විසින් මෙම සේවක ගණයට පවරනු ලැබේ.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : **ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත**

05 වැටුප් :

5.1 වැටුප් කේත අංකය : PL-1-2006-ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 11730-10x120-10x130-10x145-12x160-17600/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	11730
II	පියවර 12	13060
I	පියවර 22	14375
විශේෂ	පියවර 32	15840

06 නිලධර ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
කම්කරු	715	පුරාවිද්‍යා වැඩබිම්, කෞතුකාගාර, ගබඩා හා සංචාරක බංගලා වැනි ස්ථානවල කම්කරු රාජකාරි කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.
මුරකරු	150	පුරාවිද්‍යා වැඩබිම්, කෞතුකාගාර, ගබඩා හා සංචාරක බංගලා වැනි ස්ථානවල මුරසේවා කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.
රැකවල්කරු	45	පුරාවිද්‍යා තහනම් ඉඩම්වල තිබෙන ස්මාරකවලට ආරක්ෂාව සැලසීම සහ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.
ප්‍රධාන රැකවල්කරු	05	විශාල පුරාවිද්‍යා රක්ෂිතවල ආරක්ෂාව සැලසීම හා අනෙකුත් රැකවල්කරුවන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.
හැන්ඩිමන්	01	දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය ආයුධ, උපකරණ තැනීම හා අලුත්වැඩියාව.
කම්මල්කරු	02	අවශ්‍ය ආයුධ පණපෙවීම හා අලුත්වැඩියාව.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

1. කම්කරු - 715
2. මුරකරු - 150
3. රැකවල්කරු - 45
4. ප්‍රධාන රැකවල්කරු - 05
5. හැන්ඩිමන් - 01
6. කම්මල්කරු - 02

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණින් සියල්ල ප්‍රාථමික
සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

සටහන.

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණය යටතේ වූ අදාළ තනතුරට නියමිත කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතා හා කුසලතාය පදනම් කොට ඕනෑම ශ්‍රේණියක සේවකයෙකුට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	
කුසලතා	

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2. සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරකදී විෂයයන් හයකට නොඅඩුව යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව සමත්වී තිබිය යුතුය.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාල ක්ෂේත්‍රය තුළ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙ
සැලකේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල ක්ෂේත්‍රය තුළ ලබා ඇති පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. පසුගිය වසර 05 ඇතුලත පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය (ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)

ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීම් නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කර ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවු. 18

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවු. 45

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	
02. ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ	10	
03. පුරාවිද්‍යා සංගම් සාමාජික	05	
04. පළපුරුද්ද	45	
05. වෙනත් වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
06. ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය	05	40 %
	100	

(ඇමුණුම 01 බලන්න)

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

හා/හෝ

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සනාථ කර ගැනීම සඳහා.

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීමක් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් : අදාළ නොවේ.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.3.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.3.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.3.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.3.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය: අදාළ නොවේ.

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
7.4.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.
7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
7.4.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ.

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
හා/හෝ

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :අදාළ නොවේ.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

08. **කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්**

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ඉක්මවා යන්නේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 කින්.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03 කින්.	එම
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05 කින්.	එම

(ඇමුණුම 02, 03 හා 04 බලන්න)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	"රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු සේවකයින් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබාගත යුතුයි.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ච. 7/2007 යටතේ III වන ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා තිබිය යුතුයි.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නව වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබාගෙන තිබීම.

VI. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හය (06) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හයම (06) උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සංලක්ෂය :

කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් වශයෙන් සැලකෙනු ඇත

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නව වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව නියමිත කාලය තුළ ලබාගෙන තිබීම

VI. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත කාලය තුළ සමත්වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝගතා පරීක්ෂණයෙහි ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත්වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයන් පත්වීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ. (අභියෝගතා පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර හා විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 05 හි දැක්වේ)

සටහන

* සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබාදීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60 % ක් ලබාගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක්වරක් පවත්වනු ලබන අතර සේවකයෙකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.

* සේවකයෙකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝගතා පරීක්ෂණයට එම සේවකයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි සේවකයෙකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ශ්‍රේණියේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. පූර්වාසන්න වසර පහ (5) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවයක් (09) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර අට (08) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක අටම (08) උපයාගෙන තිබීම.

II. පූර්වාසන්න වසර පහ (5) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර අට (08) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සංලක්ෂය :

කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර අට (08) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. පූර්වාසන්න වසර පහ (5) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සංලක්ෂය

කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

11 තනතුරුවලට පත් කිරීම.

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්
රැකවල්කරු	කම්කරු/මුරකරු/කම්මල්කරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ සේවකයෙකු විය යුතුය.
ප්‍රධාන රැකවල්කරු	කම්කරු/මුරකරු/කම්මල්කරු තනතුරේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවකයෙකු විය යුතුය.

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය :

රැකවල්කරු - ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව - I වැනි ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතම සේවකයින් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන රැකවල්කරු - ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව - විශේෂ ශ්‍රේණියේ සිටින ජ්‍යෙෂ්ඨතම සේවකයින් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්කරනු ලැබේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

12.1 කාර්යයන් පැවරීම: අදාළ නොවේ.

13. සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 06 මගින් දැක්වේ.

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් "රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/පත්වීම් බලධාරියා" විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන ....

(විෂය භාර කනිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : එන්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. චන්දන

තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 2011.09. කොළඹ 07

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩබ්ලිව්.ජේ.පී.

තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී,
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව.

දිනය : 2011.09.23 කොළඹ 07.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව.

දිනය : 2011.09.27

නිල මුද්‍රාව : ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07

යොමු අංකය : NH/1/8/2/28 (viii)

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය නොවන සේවා ශ්‍රේණියේ

තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

කාන්ති විජේතුංග අමාත්‍යාංශය
ලේකම්
ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.

දිනය : 2011.10.05

යොමු අංකය : PSC/ET/2/1/29/1/1

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය නොවන සේවා ශ්‍රේණිය

සඳහා වන ....-.............. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2011-09-15 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ඩී. එම්. එල්. බී. සේනාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංකය. 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

දිනය : 14-10-2011

නිල මුද්‍රාව : ....

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL-1) සේවක ගණයෙහි තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණු : ....

02. ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී මූලික සුදුසුකමට අමතරව වැඩිවන සම්මාන 04 ක් සඳහා එක් සම්මානයකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම	20	
02. පළාත්/ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා තරග ජයග්‍රහණ සඳහා - පළමු ස්ථානය ලකුණු 10 දෙවන ස්ථානය ලකුණු 05 තෙවන ස්ථානය ලකුණු 03	10	
03. පුරාවිද්‍යා සංගමයක (පාසල් හෝ පොදු) වසරකට නොඅඩු සාමාජිකත්වය සඳහා	05	
04. තනතුරට අදාළ වූ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්	45	
05. වෙනත් වෘත්තීය සුදුසුකම් වඩුකාර්මික, පෙදරේරු, ජලනල කාර්මික, පැස්සුම්කරු, විදුලි කාර්මික වැනි වෘත්තීන් සඳහා වූ එක් සහතික පත්‍රයකට ලකුණු 05 බැගින්	15	
06. ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය	05	
	100 ====	40

උපරිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතුරෙන් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ.

සකස් කළේ:

අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)

නම : එච්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. චන්ද්‍රා
ප්‍රධාන සංරක්ෂණ සහකාර

තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 2011.08.10 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)

නම : ඩබ්ලිව්. කේ. ගීතා
පරීක්ෂණ නිලධාරී

තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,

දිනය : කොළඹ 07.
20ᱝ4.08.11

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත
කොළඹ 07

නිල මුද්‍රාව : 2011.08.16

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව- ප්‍රාථමික ශිල්පීය තොවන (PL - 1) සේවක ශ්‍රේණියෙහි තනතුරු සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම.

01. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වාචික පරීක්ෂණයකි.

02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නම් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් යුත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

03. සාමාර්ථය සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.

04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. පහත සඳහන් නිර්නායකයන් පදනම් කර ගනු ඇත.

(අ).	අදාළ සේවකයා තමා සේවය කරන ආයතනයට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳව අවශ්‍ය වන පරිදි දැනුම ලබා ඇත්දැයි මැන බැලීම.	- ලකුණු 30
(ආ).	සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතනික පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව තම සේවයට අදාළ දැනුම.	- ලකුණු 30
(ඇ).	තනතුරට පැවරෙන විවිධ කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් හා ප්‍රවීණතාවක් අත්පත් කර ගෙන ඇත්දැයි මැන බැලීම.	- ලකුණු 40

සකස් කළේ :
අත්සන : ....
නම : එච්. [illegible]. එස්. ආර්. චන්දන
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07.
දිනය : 2011.08.10

පරීක්ෂා කළේ:
අත්සන : ....
නම : [illegible]
තනතුර : [illegible]
කොළඹ 07.
දිනය : 2011. 08. 11

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : ආචාර්ය [illegible]
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : [illegible]
කොළඹ 07
නිල මුද්‍රාව : 2011. 08. 15

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව- ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL - 1) සේවක ශ්‍රේණියෙහි තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

01 මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වාචික පරීක්ෂණයකි

02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නම් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් යුත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

03. සාමාර්ථය සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.

04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. පහත සඳහන් නිර්නායකයන් පදනම් කර ගනු ඇත.

(අ). පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේදී ආවරණය වූ විෂයයන්ට අදාළව ගතවූ සේවා කාලය තුළ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදුවී ඇති පරිපාටිමය, නීතිමය සංශෝධනයන් වැනි වෙනස් වීම් පිළිබඳ සේවකයාගේ දැනුම සහ ඔහුගේ කාර්යයන්ට අදාළ නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ සේවකයාගේ කුසලතා මැන බැලීම. ලකුණු 100

(ඇමුණුම 02 - 05 වන වගන්තියෙහි සඳහන් පදනම මත ලකුණු ගණනය කරනු ලැබේ)

සකස් කළේ :		පරීක්ෂා කළේ:	
අත්සන	: [signature]	අත්සන	: [signature]
නම	: [illegible] ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	නම	: [illegible]
තනතුර	: පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	: [illegible] කොළඹ 07.
දිනය	: 2011.08.10 කොළඹ 07.	දිනය	: 2011.08.11

අත්සන ......[signature]......

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ......[illegible]......
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : [illegible]

නිල මුද්‍රාව : 2011.08.15

ඇමුණුම - 04

<u>පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව- ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL - I) සේවක ගණයෙහි තනතුරු සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම.</u>

01. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වාචික පරීක්ෂණයකි.

02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නම් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් යුත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

03. සාමාර්ථය සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.

04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. පහත සඳහන් නිර්නායකයන් පදනම් කර ගනු ඇත.

(අ). පළමු වැනි හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලදී ආවරණය වූ විෂයයන්ට අදාලව ගතවූ සේවා කාලය තුළ අදාල ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදුවී ඇති පරිපාටිමය. නීතිමය සංශෝධනයන් වැනි වෙනස් වීම් පිළිබඳ සේවකයාගේ දැනුම සහ ඔහුගේ කාර්යයන්ට අදාල නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ සේවකයාගේ කුසලතා මැන බැලීම. ලකුණු 100
(ඇමුණුම 02 - 05 වන වගන්තියෙහි සඳහන් පදනම මත ලකුණු ගණනය කරනු ලැබේ)

සකස් කලේ :
අත්සන : ....
නම : එස්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. [illegible]
ප්‍රධාන [illegible] සහකාර
තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 2011.08.10 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කලේ:
අත්සන : ....
නම : ඩබ්ලිව්.කේ.ගීතා
පරිපාලන නිලධාරිනී.
තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,
දිනය : කොළඹ 07.
2011.08.11

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය. සෙ. [illegible]
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
සර් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත
දිනය : කොළඹ 07
නිල මුද්‍රාව : 2011.08.15

ඇමුණුම 05

<u>පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව- ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL - 1) සේවක ගණයෙහි තනතුරුවල</u>

<u>සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය යටතේ උසස්වීම් සඳහා විෂය නිර්දේශය</u>

01. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.	පැය 01	100	60

(අ). විෂය නිර්දේශය.

තමා වෙත පැවරෙන සියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවීණතාවයන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.

(ආ). පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

(ඇ). සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස්වීම් පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක්වරක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : [illegible]

තනතුර : ප්‍රධාන [illegible] සහකාර පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 07.

දිනය : 2011.08.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ඩබ්ලිව්.කේ.[illegible]

තනතුර : [illegible] පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 07.

දිනය : 2011. 08. 11

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය [illegible]

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : [illegible] කොළඹ 07

නිල මුද්‍රාව : 2011. 08. 15

14. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය :

14.1 මෙම පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාල වේ. නියමිත දෙ... රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (iv) මගින් ලබාදී ඇති PL-1-2006 A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියලුදෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට වැටුප් කම්වූ නිර්දේශ අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය. කෙසේ වතුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාල තැනැත්තන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර. එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාල තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළග ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

(i). PL-1- III ශ්‍රේණිය

(අ). PL-1-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.

(ආ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද, II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

PL-1-III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(ii). PL-1- II ශ්‍රේණිය

(අ). PL-1-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු දහයක (10) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නව බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අතිකාන් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ආ). PL-1-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර නවයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.

(ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර 09 සම්පූර්ණ වුවද නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

PL-1-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(iii). PL-1- I ශ්‍රේණිය

(අ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 30 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාල කාලය තුල වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ආ). ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 09 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 19 කට අඩු සේවා කාලයක් ඇති එමෙන්ම අදාල කාලය තුල වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ඇ). PL-1-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටතේ පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.

(ඈ). ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියක අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය අවුරුදු 09 සම්පූර්ණ වුවද විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

PL-1-I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(iv). PL-1 විශේෂ ශ්‍රේණිය

(අ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 30 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාල කාලය තුල වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්

(ආ). ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 19 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාල කාලය තුල වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ඇ). ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාල කාලය තුල වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ඈ). PL-1-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි විශේෂ ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර
ලබාදී ඇති
තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක් යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින්.

PL-1- විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. 96