

නිලධාරී ගණය සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1. 1 දෙපාර්තමේන්තුව : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
 යොමු අංකය : පු.වි./1/1/බ. ගැ. ප. දිනය : 2011. 03. 23
- 1. 2 අමාත්‍යාංශය : ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය  
 යොමු අංකය : NH/7/1/1/28 (iii) දිනය : 2012. 01. 20
- 1. 3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම.  
 යොමු අංකය : DMS/CO-04/29-02 දිනය : 2010. 11. 23  
 DMS/CO-04/29-02 දිනය : 2011. 01. 18  
 DMS/C/5/30 දිනය : 2011. 10. 25
- 1. 4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :  
 යොමු අංකය : EST-2/RECRU/02/0223 දිනය : 2012. 02. 14
- 1. 5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :  
 යොමු අංකය : NSCC/4/29/2/SR-1 දිනය : 2011. 01. 07
- 1. 6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :  
 යොමු අංකය : PSC/EST/7/1/29/1/2012 දිනය : 2012. 08. 21

02. පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2. 1 පත් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. නිලධාරී ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3. 1 නිලධාරී ගණය : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික.
- 3. 2 ශ්‍රේණි : III ශ්‍රේණිය, II ශ්‍රේණිය, I ශ්‍රේණිය.
- 3. 3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක හා කළමනාකරණ මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා පහසු කාරක කර්තව්‍යයන් සේ ගැනෙන. පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සංරක්ෂණයට අදාළ තාක්ෂණික කාර්යයන් පැවරෙන. ජාතික වෘත්තීය කුසලතා මට්ටම් 6 යටතට ගැනෙන කාලසීමාව මාස 13 සහ 24 අතර වූ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් මගින් සිය නිපුණතා තහවුරු කරන ලද නිලධාරී ගණයකි.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය..

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේදී දීමනා සහිත වසර 2 ක පුහුණු කාලසීමාවක් අවසානයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමෙන්ද, බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය වන III වන ශ්‍රේණියට කෙලින්ම බඳවා ගැනීමෙන්ද, ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තත්වයට පත්කෙරේ.



05. වැටුප්

5. 1 වැටුප් කේත අංකය : 1. කළමනාකරණ තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 III, II සහ I ශ්‍රේණි -  
MN-3- 2006 A  
2. පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (පළමු වසර සඳහා රු. 12920/-)  
(දෙවන වසර සඳහා රු. 13040/-)
5. 2 වැටුප් පරිමාණය : 1. රු. 15005-4x180-6x240-11x320-20x360-27885/-
5. 3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

1. කළමනාකරණ තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 III, II සහ I ශ්‍රේණි -

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය ( රු. )
පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය	1 වසර සඳහා	රු. 12920/-
	දෙවන වසර සඳහා	රු. 13040/-
III	MN -3 - 01 පියවර	රු. 15005/-
II	MN -3 - 12 පියවර	රු. 17485/-
I	MN -3 - 23 පියවර	රු. 21045/-

06. නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6. 1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

1. කළමනාකරණ තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 III, II සහ I ශ්‍රේණි

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
i. සැලසුම් ශිල්පී	22	පැරණි ස්මාරක හා පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛනගත කිරීම, ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම හා අධ්‍යක්ෂ (වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ) ගේ උපදෙස් පරිදි සංරක්ෂණ කටයුතු ඉටුකිරීම.
ii. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)	44	පැරණි ස්මාරක හා පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීමට අදාළ සියළුම කටයුතු සම්පාදනය, තාක්ෂණ උපදෙස් ලබාදීම හා සංරක්ෂණ කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ (වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ) ට සහාය වීම.
iii. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී	10	සෑම ආකාරයකම ඡායාරූප ගැනීම, මුද්‍රණය, ඡායාරූප රසායනාගාරය භාරව සිටීම හා එහි නඩත්තු කටයුතු, ඡායාරූප ලේඛනාගාරය භාරව සිටීම, ඡායාරූප ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම හා

2

		සුවිගත කිරීම ඊට අදාළ ඇස්තමේන්තු සැකසීම, විධියෝකරණය හා අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවර්ධන) ගේ උපදෙස් පරිදි ජායාරූපකරණයට අදාළ රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

1. කළමනාකරණ තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 III, II සහ I ශ්‍රේණි
  1. සැලසුම් ශිල්පී - 22
  2. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) - 44
  3. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී - 10

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

1. කළමනාකරණ තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 III, II සහ I ශ්‍රේණි

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	70 %
සීමිත	30 %
කුසලතා	නැත.

සීමිත බඳවා ගැනීම උදෙසා සුදුසුකම්ලත් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් නොමැති විට, එම ප්‍රමාණයද විවෘත බඳවා ගැනීම මගින් සම්පූර්ණ කෙරේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණි : III ශ්‍රේණිය හා/හෝ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය.

7.2.2 සුදුසුකම් :

(අ). පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා.

7.2.2.1 (අ). අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

i. ශුද්ධ ගණිතය/ ව්‍යවහාරික ගණිතය/ සංයුක්ත ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම

සහ

ii. භාෂාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව එකවර විෂයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.

සමග

iii. පරිගණක වදන් සැකසුම/යතුරු ලියනය/ලඝු ලේඛනය පිළිබඳව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත් වීම.

7. 2. 2. 2 (අ). වෘත්තීය සුදුසුකම් :

\* කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුර සඳහා.

රජය පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය (තුන් අවුරුදු අර්ධ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව)

\* සැලසුම් ශිල්පී තනතුර සඳහා.

රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයක සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පූර්ණකාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.

\* පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී තනතුර සඳහා.

රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ජායාරූපකරනය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන හෝ දෑ අවුරුදු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.

(ආ). III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම

7. 2. 2. 2. 1. (අ). අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

i. ශුද්ධ ගණිතය/ ව්‍යවහාරික ගණිතය/ සංයුක්ත ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම

සහ

ii. හාභාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය එක් වරකදී සමත්ව තිබීම.

සමග

iii. පරිගණක වදන් සැකසුම/යතුරු ලියනය/ලඝු ලේඛනය පිළිබඳව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්ව තිබීම.

9

7.2.2.2 (අ). වෘත්තීය සුදුසුකම් :

සැලසුම් ශිල්පී සහ කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුරු සඳහා.  
පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක්වත් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- i. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් හෝ අම්පාරේ හාඩ් ආයතනයෙන් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව.
- ii. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව.
- iii. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව.
- iv. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව.
- v. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ 1 වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- vi. ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සුදුසුකම්වලට සියළු අතින් සම්බන්ධ යැයි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය විසින් පිලිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම්.
- vii. ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 5 හෝ 6 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී තනතුර සඳහා

- i. පිලිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජය පිලිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ජායාරූපකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : i. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය වී තිබීම.

7.2.2.5 වෙනත් : i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවැසියෙකුවීම.  
ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ වර්තමානකින් යුක්ත වීම.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30

සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේදී රජයේ සේවයේ නියුතු වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.



7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100 %	40 %
2. පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	100 %	40 %

විභාග විෂය නිර්දේශ ඇමුණුම 1 හි දැක්වේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සනාථ කර ගැනීම සඳහා.

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පලකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය.

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : භාෂාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණිතය හා විද්‍යාව යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 6 කින් එක්වරකදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

\* කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුර සඳහා.

රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය (තුන් අවුරුදු අර්ධකාලීන පුහුණු පාඨමාලාව) ලබා තිබීම.

\* සැලසුම් ශිල්පී තනතුර සඳහා

රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පුරුණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.

2

\* පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී තනතුර සඳහා.

රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ජායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන හෝ දැඅවුරුදු අර්ධ කාලීන පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබීම.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද

(අ). පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය තනතුරක II ශ්‍රේණියේ වසර 5 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් 7:3:2:2 හි සුදුසුකම් සමග සම්පූර්ණ කර තිබීම  
හෝ

(ආ). 7:3:2:2 හි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් රහිතව ඉහත (අ) හි සඳහන් තනතුරක II ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් : අයදුම් කල හැක්කේ දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන් සඳහා පමණකි. එසේ වුවද සුදුසුකම් ලත් දෙපාර්තමේන්තු අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී මෙම ප්‍රමාණයද බාහිර අයදුම්කරුවන් වෙතින් සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. තාක්ෂණය හා ශිල්ප ක්‍රම	100 %	40 %

විභාග විෂය නිර්දේශ ඇමුණුම 02 හි දැක්වේ.

7.3.3.1.1 පවත්වන බඳවරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද පුහුණුවලාභීන් දෙවසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිම කර පසු පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය සමත්වීමෙන් පසු III වන ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ. විභාගයෙන් සමත්වීමට 40 % ක් ලකුණු ලබාගත යුතු අතර, පවත්නා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත පත්කිරීම් සිදුකරනු ලැබේ.

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 02 හි දැක්වේ)

7.3.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.3.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සනාථ කර ගැනීම සඳහා.

7.3.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අභ්‍යන්තරව දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නැත.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර.	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව පැවැත්වෙන ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර.	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව පැවැත්වෙන ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර.	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 03 හි දැක්වේ.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම: විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ. තොට්ටේ
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම: නම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වකුලේබ 5/2011 හි 03
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම: ජේදය මගින් බලය පවරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

91



09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	"රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා තිබිය යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික වකුලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබිය යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1. III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

vii. පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 04 හි දැක්වේ)

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හය (06) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.

9

- iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය තුළදී ලබාගෙන තිබීම.
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- vii. පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.  
(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 04 හි දැක්වේ)

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධරයන්ට පත්කිරීම් බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් සමත්වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් පත් කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (අභියෝග්‍යතා විභාගය ආකෘතිය ඇමුණුම 05 හි දැක්වේ)

**සටහන**

- \* සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබාදීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60 % ක් ලබාගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ. එක් නිලධරයකුට මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- \* නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයකුට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ. මේ සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ලේකම්වරයාගේ එකඟතාවය ලබාගෙන තිබිය යුතුවේ.

**10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.**

**10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව**

**10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

- i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

✍

- iii. අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- v. දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.  
(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 06 හි දැක්වේ)

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- ii. අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළම සුවිශේෂී කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50 % ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර නවය (09) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 07 හි දැක්වේ)

\* සංලක්ෂ්‍ය (සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන පරීක්ෂණ වලට පෙනී සිටීම.

සුවිශේෂී කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය/ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලබන්නන් වසර 2 ක පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය සමත්වීමෙන් පසු III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

12.1 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීම සිදු නොකරන බැවින් මෙම නිලධර ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යභාරයක් ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

'සක්‍රීය සේවා කාලයක් යනු " ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වේ.

14. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැතිව ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට සෑම නිලධාරියෙකුම යටත් වේ.

15. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : (ඇමුණුම 08 හි දැක්වේ)

7

සකස් කළේ: අත්සන **ලිංකු රජය**.....

පරිපා කළේ: අත්සන **ලිංකු රජය**.....

(විපය භාර කණිපය ආණ්ඩුවේ නිලධාරියා) (විපය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ආණ්ඩුවේ නිලධාරියා)

නම :- **ඩබ්ලිව්.සේ.සීතා**, නම :-

තනතුර :- **පරිපාලන නිලධාරී**, තනතුර :-

දිනය :- **කොළඹ 07**, දිනය :- **12.09.04**

**2012.09.04**

**රජයේ සේවයේ**

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ - 07.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : .....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .....

තනතුර : **නාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම්**

දිනය : **2012.09.04**.....

නිල මුද්‍රාව : **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව**

යොමු අංකය : **NH/11/8/2/28 (11)**.....

**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව** හි **අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්** සහ **නාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම්** නමින් **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව** සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : .....

නම : .....

ලේකම්

..... අමාත්‍යාංශය

දිනය : **2012.09.11**

නිල මුද්‍රාව : .....

**කුමාර සුමත්ති**  
ලේකම්  
ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම්  
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
08 වැනි මහල, "සෙසිරිපාය"  
කොළඹ-05.

යොමු අංකය : **PAC/2351/21/29/1/2012**.....

**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව** හි **අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්** සහ **නාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම්** නමින් **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව** සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය **2012.09.11** දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

**බණ්ඩාර රත්න**

අත්සන : .....

නම : .....

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : **2012 10 03**

නිල මුද්‍රාව : .....

**ටී. ඩී. ඩී. ඩී. ඩී. ඩී. ඩී.**  
ලේකම්  
ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම්  
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
අංකය: 177, නිවෙල පාර, කොළඹ-05.

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට හා III ශ්‍රේණියට අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය හා සීමිත තරග විභාගය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100 %	40 %
2. පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	පැය 1 1/2	100 %	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුළුල්ව පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ තනතුරුවලට අදාළ මට්ටමේ විශ්ලේෂණ තත්වයන්, නිරූපණය කිරීමේ ශක්තියන් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.
2. පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	<p>(අ). සැලසුම් ගිලිපි හා කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුරු සඳහා.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. ඓතිහාසික ස්මාරක පිළිබඳ මූලික අවබෝධය.</li> <li>ii. වාස්තුවිද්‍යා සංරක්ෂණය මූලධර්ම පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය</li> <li>iii. ඇස්තමේන්තු සැලසුම් කිරීම/ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම.</li> <li>iv. සැලසුම් ඇඳීම හා උපකරණ පිළිබඳ අවබෝධය/ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම.</li> </ul> <p>(ආ). පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ගිලිපි තනතුරු සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. මූලික ඡායාරූප උපකරණ පිළිබඳ දැනුම</li> <li>ii. ඡායාරූප ගැනීමේ තාක්ෂණ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දැනුම.</li> <li>iii. ඡායාරූපකරණයට අදාළ රසායන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුම.</li> <li>iv. මුද්‍රණ කඩදාසි වර්ග පිළිබඳ දැනුම.</li> <li>v. ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ මූල ධර්ම.</li> </ul>

සකස් කළේ :  
 අත්සන : රිච්චි ඩී. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. සීතා  
 නම : සීතා ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. සීතා  
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
 දිනය : 2022.09.04  
 කොළඹ - 07.

පරීක්ෂා කළේ:  
 අත්සන : [Signature]  
 නම : රේඛා ලියනි ඒකනායක  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (සාලන)  
 දිනය : 12.09.04  
 කොළඹ - 07.

අත්සන : [Signature]  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : ආචාර්ය. සෙනරත් දිසානායක  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 දිනය : 2022.09.04  
 කොළඹ - 07.

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නිලධාරීන් තනතුරේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් III වන ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා විභාගය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
තාක්ෂණික හා ශිල්ප ක්‍රම	පැය 03	100 %	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇති වන අවස්ථාවලදී.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සැලසුම් ශිල්පී පුහුණු ශ්‍රේණිය සඳහා තාක්ෂණික හා ශිල්ප ක්‍රම	i. ස්මාරක සංරක්ෂණයට අදාළ සැලසුම් පිළියෙල කිරීම. ii. සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම. iii. වාස්තුවිද්‍යා සංරක්ෂණ පිළිබඳ මූලධර්ම iv. ස්මාරකයක් පරීක්ෂා කිරීම හා වාර්තා කිරීම.
2. කාර්මික නිලධාරී පුහුණු ශ්‍රේණිය සඳහා තාක්ෂණික හා ශිල්ප ක්‍රම	i. ඓතිහාසික ස්මාරක පිළිබඳ මූලික අවබෝධය. ii. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය. iii. ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම. iv. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම.
3. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී පුහුණු ශ්‍රේණිය සඳහා තාක්ෂණික හා ශිල්ප ක්‍රම	i. ඡායාරූපකරණයට අදාළ තාක්ෂණය උපකරණ, රසායන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුම. ii. ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ මූලධර්ම. iii. ඡායාරූප සංරක්ෂණ දැනුම.

සකස් කළේ :

අත්සන : *[Handwritten Signature]*  
 නම : ඩබ්ලිව්.සේ.සීතා  
 තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී,  
 දිනය : 2012.09.04  
 කොළඹ - 07.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : *[Handwritten Signature]*  
 නම : රජනා ශ්‍රීරානි ඒකනායක  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන)  
 දිනය : 12.09.04  
 පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
 කොළඹ - 07.

අත්සන : *[Handwritten Signature]*

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන)  
 දිනය : 20.12.04  
 නිල මුද්‍රාව : *[Handwritten Stamp]*

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු සඳහා වන තුන්වන කාර්යසාධනා කඩඉම් විභාගය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරය	පැය 02	100 %	40 %
2. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණය	පැය 02	100 %	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ. නොඑසේ නම් ජාත්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වනුලේඛ 05/2011 හි 3 ඡේදය මගින් බලය පවරන ලද ජාත්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරය	1. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉතිහාසය හා වර්ධනය. 2. පුරාවිද්‍යා පනත හා නීති. 3. දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහගත කාර්ය පටිපාටි. 4. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය, වගකීම, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, අභියෝග හා අනාගත උපකෘති.
2. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණය.	1. වාස්තු විද්‍යාත්මක ස්මාරක හඳුනා ගැනීම හා වර්ගීකරණය. 2. ස්මාරක පිළිබඳ තත්ව වාර්තා සකස් කිරීම. 3. සංරක්ෂණය පිළිබඳ පිළිගත් ප්‍රශ්න හා ස්ථාවර නියෝග. 4. සංරක්ෂණ කටයුතු කළමනාකරණය. 5. පුරාවිද්‍යාත්මක උරුම කළමනාකරණය හැඳින්වීම.

සකස් කළේ : ලියනාපාස  
 අත්සන : ඩබ්ලිව්.කේ.සීතා  
 නම : පරිපාලන නිලධාරී  
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
 දිනය : 2012.09.04 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ: B. S. Rajapakse  
 අත්සන : රජා ශ්‍රියානි ඒකනායක  
 නම : අධ්‍යක්ෂ (සාලන)  
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
 දිනය : 12.09.04 කොළඹ - 07.

අත්සන : [Signature]  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : කාර්ය සාධන විභාගය  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 දිනය : 2012.09.04  
 නිල මුද්‍රාව : කොළඹ 07



01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු සඳහා වන පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)	1. පුරාවිද්‍යා විෂය දැනුම	පැය 02	100 %	40 %
2. සැලසුම් ශිල්පී	2. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා රෙගුලාසි	පැය 02	100 %	40 %
3. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී				

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)	1. පුරාවිද්‍යා විෂය දැනුම (පුරාවිද්‍යා ස්මාරක සංරක්ෂණය)	1. ඓතිහාසික ස්මාරක පිළිබඳ මූලික අවබෝධය. 2. ඓතිහාසික ස්මාරක හානි වීමේ අවස්ථා පිළිබඳ අවබෝධය. 3. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ මූලධර්ම පිළිබඳ අවබෝධය. 4. ස්මාරක නිර්දේශය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය. 5. සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම. 6. පැරණි ස්මාරක ලේඛන ගත කිරීම.
	2. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා රෙගුලාසි	1. පුරාවිද්‍යා ආඥා පනත 2. සංශෝධිත සංස්කෘතික දේපල පනත 3. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ අංශයට අදාළ ස්ථාවර නියෝග හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග පිළිබඳ දැනුම.
2. සැලසුම් ශිල්පී	1. පුරාවිද්‍යා විෂය දැනුම.	1. ඓතිහාසික ස්මාරක පිළිබඳ මූලික අවබෝධය. 2. ඓතිහාසික ස්මාරක හානි වීමේ අවස්ථා පිළිබඳ අවබෝධය. 3. ස්මාරකයක් පරීක්ෂා කිරීම හා වාර්තා කිරීම. අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය. 4. ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියක් පිළිබඳ නිර්දේශය වාර්තාවේ සිට අවසන් සංරක්ෂණ වාර්තාව දක්වා පිළියෙල කරනු ලබන ලේඛනයක් ඇසුරින් හා සැලසුම් ඇසුරින් දැනුම පරීක්ෂා කර බැලීම.
	2. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා රෙගුලාසි	1. පුරාවිද්‍යා ආඥා පනත 2. සංශෝධිත සංස්කෘතික දේපල පනත 3. සැලසුම් ශිල්පීන්ට අදාළ ස්ථාවර නියෝග හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග පිළිබඳ දැනුම.
3. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී	1. ඡායාරූප ශිල්පය	1. මූලික ඡායාරූප උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා එහි තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරීත්වය. 2. ඡායාරූපකරණයට අදාළ රසායනික ද්‍රව්‍ය මිශ්‍රණ හඳුනා ගැනීම. 3. මුද්‍රණ කඩදාසි වර්ග පිළිබඳ දැනුම. 4. සීමිත කාලයක් තුළ ඡායාරූපයක් රැගෙන මුද්‍රණය කිරීම.
	2. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා රෙගුලාසි	1. පුරාවිද්‍යා ආඥා පනත 2. සංශෝධිත සංස්කෘතික දේපල පනත 3. ඡායාරූප ශිල්පී අංශයට අදාළ ස්ථාවර නියෝග හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග පිළිබඳ දැනුම.

සකස් කළේ :

අත්සන : Pranav

නම : සුචන්ද්‍ර ජයවර්ධන

තනතුර : පරිපාලන ප්‍රධානියා

දිනය : 2012.09.04 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : Pranav

නම : රජනා ශ්‍රියානි ඒකනායක

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

දිනය : 12.09.04 පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ - 07.

අත්සන : [Signature]

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .....

තනතුර : .....

දිනය : 2012.09.04

නිල මුද්‍රාව : .....

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ සහ පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය මත උසස් කිරීම සඳහා වන පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අභියෝගතා පරීක්ෂණය.	පැය 01	100 %	60 %

(අ). විෂය නිර්දේශය.

තමා වෙත පැවරෙන සියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම් ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවීණතාවයන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීමේ ලිඛිත අභියෝගතා පරීක්ෂණයකි.

(ආ) පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

(ඇ) සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස්වීම් පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : කුමාරතුංග  
 නම : ඩබ්ලිව්.සේ.සීතා  
 තනතුර : පර්යේෂණ විද්‍යාඥයා  
 දිනය : 2012.09.04

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : [අත්සන]  
 නම : රජා ශ්‍රියානි ඒගනායක  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන)  
 දිනය : 2012.09.04

අත්සන [අත්සන]

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 දිනය : 2012.09.04  
 නිල මුද්‍රාව : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
ශ්‍රීමත් මාලු අගමැති මාවත  
කොළඹ - 07

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු සඳහා වන දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)	1. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා නියෝග	පැය 02	100 %	40 %
	2. පුරාවිද්‍යා ස්මාරක සංරක්ෂණය.	පැය 02	100 %	40 %
2. සැලසුම් ශිල්පී	1. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා නියෝග	පැය 02	100 %	40 %
	2. විෂය දැනුම	පැය 02	100 %	40 %
3. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී	1. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා නියෝග	පැය 02	100 %	40 %
	2. පුරාවිද්‍යා ඡායාරූපකරණය	පැය 02	100 %	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)	1. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා නියෝග	1. වාස්තු විද්‍යා අංශයට අදාළ ස්ථාවර නියෝග, දෙපාර්තමේන්තු වනුලේඛ ආදිය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
	2. පුරාවිද්‍යා ස්මාරක සංරක්ෂණය.	1. ඓතිහාසික ස්මාරක ඒවායේ ද්‍රව්‍ය, තාක්ෂණය, කාලය පිළිබඳ අවබෝධය. 2. ඓතිහාසික ගොඩනැගිලි හා ඒවායේ මූලද්‍රව්‍ය විනාශවීමේ හේතු සහ ඒවාට යෙදිය හැකි පිළියම් පිළිබඳ අවබෝධය. 3. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ මූලධර්ම හා ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න පිළිබඳ අවබෝධය. 4. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණය පිළිබඳ දේශීය හා විදේශීය නීතිරීති පිළිබඳ අවබෝධය. 5. ස්මාරකයන් නිරීක්ෂණය කිරීම, වාර්තා කිරීම සහ ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය. 6. සංරක්ෂණ කටයුත්තක් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම. 7. පැරණි ස්මාරක ලේඛනගත කිරීම. 8. ස්මාරක ප්‍රදර්ශනය කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය.
2. සැලසුම් ශිල්පී	1. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා නියෝග	1. සැලසුම් ශිල්පීන්ට අදාළ ස්ථාවර නියෝග, දෙපාර්තමේන්තු වනුලේඛ ආදිය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

28

	2. විෂය දැනුම	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ මූලධර්ම හා ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න පිළිබඳ අවබෝධය.</li> <li>2. වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණ පිළිබඳ දේශීය හා විදේශීය නීතිරීති පිළිබඳ අවබෝධය.</li> <li>3. ස්මාරක පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය.</li> <li>4. එම නීතිරීති හා අවසන් සංරක්ෂණ වාර්තාව හා පිළියෙල කිරීමේදී ලබන ලේඛනයක් ඇසුරෙන් හා එයට අදාළ සැලසුම් ආශ්‍රයෙන් දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.</li> </ol>
3. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපන ශිල්පී	1. දෙපාර්තමේන්තු පනත හා නියෝග	1. ඡායාරූප අංශයට අදාළ ස්ථාවර නියෝග, දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛ ආදිය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
	2. පුරාවිද්‍යා ඡායාරූපකරණය	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. පුරාවිද්‍යාත්මක ඡායාරූපයක් ගැනීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු අංග</li> <li>2. ඡායාරූප කල්තබා ගැනීමේ විධිමතු.</li> <li>3. ඡායාරූප සුවිගත කිරීම.</li> </ol>

සකස් කළේ :

අත්සන : සුභාසිරි පී. ආරච්චි  
 නම : **ඩබ්ලිව්.කේ.සීතා**  
 තනතුර : **පරිපාලන නිලධාරී,**  
**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,**  
 දිනය : **කොළඹ 07**  
**2012.09.04**

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : එච්. ආරච්චි  
 නම : **එච්. ආරච්චි ඒකනායක**  
 තනතුර : **අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**  
 දිනය : **12.09.04** **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**කොළඹ - 07.**

අත්සන .....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .....

තනතුර : .....

දිනය : **2012.09.04**

නිල මුද්‍රාව : .....

**ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක**  
**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**  
**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත**  
**කොළඹ 07**

☺

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු සඳහා සුවිශේෂී කාර්යසාධනය අනුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

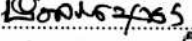
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ජාජකාපි කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50 %
2. කාර්ය සාධන ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06 සතුටුදායකයි - ලකුණු 03	45	
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	100	

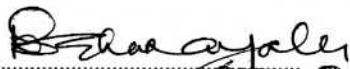
03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

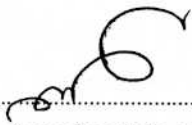
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට එක් වරක්.

සකස් කළේ :

අත්සන :   
 නම : **රොෂන් ජයසිංහ**  
 තනතුර : **පරීක්ෂක නිලධාරී**  
 දිනය : **2012.09.04**

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන :   
 නම : **රොෂන් ජයසිංහ**  
 තනතුර : **අධ්‍යක්ෂ (පාලන)**  
 දිනය : **12.09.04**

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : **2012.09.04**  
 නිල මුද්‍රාව : .....

14. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

14.1 මෙම පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (iv) මගින් ලබාදී ඇති MN-3-2006 A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියලුදෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට වැටුප් කමිටු නිර්දේශ අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය.

කෙසේ වෙතත් අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නිලධාරියාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඒලග ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද නොකළ යුතුය.

(i). MN-3 III ශ්‍රේණිය

(අ). MN-3-2006 A වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්

(ආ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද, II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

MN-3-III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(ii). MN-3- II ශ්‍රේණිය

(අ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 කට නොඅඩු එහෙත් අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු දහයක (10) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අතිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින්.

(ආ). MN-3-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර දහයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.

(ඇ). ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර 10 සම්පූර්ණ වුවද ඉහත සඳහන් අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති සේවකයින්.

MN-3-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

24

